

**T.C.**  
**ARTUKLU KAYMAKAMLIĐI**  
**CEMİL TUTAŞI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

***Kurumumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile Kurumumuz sorumluluk alanına giren tüm bireylerin sağlıklı bir gelişim göstermeleri, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmeleri, karşılaştıkları güçlüklerle uygun çözümler üretebilmeleri ve uygun seçimler yapabilmeleri için standart ölçme araçlarından ve bilimsel tekniklerden yararlanarak kişisel, mesleki ve eğitsel rehberlik hizmetlerini sunmak, ilimizde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde birliği sağlamak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti, eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri, yönlendirme, yerleştirme ve izleme hizmetlerinin yapılması. Çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için öğrenciler ve sorumluluk bölgemizdeki halkın en üst seviyede hizmetlerimizden faydalanmasını sağlamak. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.***

***Artuklu Cemil Tutaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız***

**Mesut ADIYAMAN  
RAM MÜDÜRÜ**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		3
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		5
Amaç		6
Kapsam		6
Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		6
Yasal Dayanak		7
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		8
Tarihsel Gelişim		8
Tarihsel Gelişim		9
Kurum Mevcut Durumu		10
Kurumun Bina Alanları		11
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız		11
Gelir Gider Bilgisi		12
Paydaş Analizi		12
İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar		13
GZFT Analizi		14
<b>3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER</b>		15
Misyonumuz		15
Vizyonumuz		16
Temel Değerler		16
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		17
Tema I Temel Eğitim ve Öğretime Erişim		17
Stratejik Amaç ve Hedef		18
Performans Göstergeleri ve Eylemler		19
Tema II Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması		20
Tema III Kurumsal Kapasite		21
Stratejik Hedef ve Eylemler		22
<b>5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		23
<b>6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		24

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

“Stratejik Planlama” Kurumsal Değerlendirme Sürecinin en önemli parçasıdır. Kurumumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Kurumumuzun konferans salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurumumuzun personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MESUT ADIYAMAN	MÜDÜR	TUBA MUNĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
DAVUT ERDOĞAN	PDR BÖLÜM BAŞKANI	MİHDİYE İZGİ	ÖZEL EĞİTİM HİZ. BÖL. BŞK.
ÖMER ESMEZ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	ŞENGÜL PASİN	REHBER ÖĞRETMEN
RECEP BAKIŞ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	NESİM AKIN	REHBER ÖĞRETMEN
ZEYNEP TEKİN	REHBER ÖĞRETMEN	ABDULLAH ULUTAŞ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ

### STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, kurum ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, kurum gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Artuklu Cemil Tutaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	<b>2013/26No'lu Genelge</b>
	Diğer Kaynaklar

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### TARİHSEL GELİŞİM



Artuklu RAM 1989 yılında hizmete açılmış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 odada hizmet vermeye başlamıştır. 1991 yılından itibaren Milli Eğitim Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Merkezinin Savurkapı Mahallesiindeki hizmet binasının 3 odasında hizmet vermeye devam etmiştir. 2002 yılına kadar Sağlık Merkezinde hizmet veren kurum, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hükümet konağına taşınmasıyla Ram da hükümet konağına taşınmış ve MEM bünyesinde önce 3, sonra 1 oda tahsis edilmek suretiyle 2007 yılına kadar hizmetler bu binada sürdürülmüştür. Daha sonra kurumun iş yükünün artmasına karşılık mevcut mekânın yetersiz kalması ve bağımsız bir binaya ihtiyaç duyulması sonucu kapatılan Sağlık Merkezinin atıl binasının RAM'A tahsisi yapılarak onarımı yapılmış ve 2007 yılının sonunda kurum bu binaya taşınmıştır. Hali hazırda kurumumuz 2016 Yılında eski ismi ile Cemil Tutaşı Eğitim ve uygulama okulunda taşınmış ve halkımıza hizmet vermektedir.



Rehberlik ve Araştırma Merkezimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağılı olarak Özel Eğitim Hizmetleri ve Psikolojik Danışma Rehberlik olmak üzere iki alanda hizmet vermektedir. Milli Eğitim Bakanlığında ise Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağılıdır.



## KURUMUN MEVCUT DURUMU

<b>KURUM KÜNYESİ</b>				
<b>İLİ:</b>	<b>MARDİN</b>	<b>İLÇESİ:</b>	<b>ARTUKLU</b>	
<b>KURUMUN ADI: ARTUKLU CEMİL TUTAŞI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>				
<b>KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>		<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
<b>Kurumun Adresi: Savurkapı Mah. 1 cad. No:11 ARTUKLU/MARDİN</b>		<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI</b>	<b>Sayıları</b>	
			<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Okul Telefonu</b>	04822128123	<b>Yönetici</b>	1	1
<b>Faks</b>	04822128123	<b>Özel Eğitim öğretmeni</b>	4	2
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<a href="mailto:756186@meb.k12.tr">756186@meb.k12.tr</a>	<b>Rehber Öğretmeni</b>	4	3
<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="http://mardinram.meb.k12.tr">mardinram.meb.k12.tr</a>	<b>Memur</b>	1	1
<b>Kurumun Açık Bulunduğu saatler</b>	Haftaiçi 8.00-17.00	<b>Yardımcı Personel</b>	3	
<b>Kurum Kodu</b>	756186	<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1989	
		<b>Toplam</b>	13	7
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
<b>Toplam Oda Sayısı</b>	<b>12</b>	<b>Çok Amaçlı Salon (30 Kişilik)</b>	<b>Var ( x )</b>	<b>Yok ( )</b>

## Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri	Özel Alanlar	Evet	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	---	---
Kurum Kapalı Alanı(m2)			
Kurum Bahçesi (m2)			
Tuvalet Sayısı	3		

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	30138TL	30138TL
2017	7955 TL	7955 TL
2018	48480TL	48480TL

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesi esas alır. Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerini tespit edilmesini organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturması sağlar; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurumun çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Kurum Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

**Yararlanıcılar:** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Artuklu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır.

## GZFT ANALİZİ(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT ANALİZİ)

Kurumumuza ait temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonuçlarına göre ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1.Personelin alanında uzman olması	1.Özel eğitim ilkokulu, Serebral Palsi okulu, Mesleki Eğitim Merkezi, Özel Eğitim Anaokulu, Mesleki Rehabilitasyon gibi okulların il ve ilçemizde bulunmaması	1.Özel eğitim hizmetlerinin öneminin her geçen gün artması	1.Kurumumuzun sorumluluk alanında bulunan okul ve nüfus sayısının çok olması
2.Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.	2.Kurumumuza gelen çocukların inceleme öncesi bekleme ve ortama uymalarının sağlanmasına yardımcı olabilecek oyun odasının olmaması	2.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.	2.Velilerin sosyo-kültürel, eğitim ve ekonomik seviyelerinin düşük olması
3.Genç ve istekli personelin bulunması	3.Ailelerde zaman zaman görülen ilgisizlik	3.Rehberlik Hizmetleri Öneminin her geçen gün artması	3.İlçemizde özel eğitim öğretmen kadrosunun yetersiz oluşu
4.Personelin değişim ve gelişimi yakından takip etmesi	4.Tanılama araç gereçlerinin yetersizliği	4.Kurumda öğretmenler arasındaki uyum	4. Kurum binasının istenen standartlarda olmaması, kurumun ihtiyaçlarını karşılayamaması
5.İlçe MEM görevlendirmeler konusunda her türlü kolaylığı sağlaması	5.Kurumumuzda oda sayısının yeterli olmaması	5.Kurum kadrosunun yeniliğe açık genç ve dinamik personelden oluşması	5.Öğrenci velilerinin kurumumuza yönelik yanlış algı ve tutumları
6.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	6.Kurumumuzda çocuk gelişimi ve Fizyoterapistin olmaması.		
7.Fiziksel imkânsızlıklara rağmen yine de tanılama ve rehberlik Hizmetlerin sağlıklı yapılmasına çalışılması	7.Bölgede değişik dillerin kullanılması sebebiyle veli görüşmelerinde ve öğrenci eğitsel tanılamlarında iletişim güçlüğü çekilmesi		

# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

- *Gelişen ve değişen dünyada insanların psikososyal ve eğitimsel ihtiyaçlarını önceden fark edip doğru yorumlayarak misyonumuzu günün şartlarının bir adım ötesinde eda etmektir.*
- *Sorumluluk bölgemizdeki bireylere yönelik özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini sağlıklı yürütmek Bireysel farklılıklara ve insan haklarına saygılı olmak, koşulsuz kabul, her İletişime açık olmak, hoşgörülü, özverili, tutarlı, yenilikçi ve gelişime açık olmak, katılımcı, önerilere açık olmak. Sorun çözücü olmak. Araştırmacı, güvenilir, sistemli, Veri ve bilgiye dayanmak. “Önce insan” anlayışına sahip olmak. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek. Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek. Etik değerlere saygılı olmak. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak. Alanında uzman ve öncü olmak. Herkese ulaşabilmek... “,*

## VİZYONUMUZ

- Kurumumuz sorumluluk alanına giren tüm bireylerin sağlıklı bir gelişim göstermeleri, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmeleri, karşılaştıkları güçlüklerle uygun çözümler üretebilmeleri ve uygun seçimler yapabilmeleri için standart ölçme araçlarından ve bilimsel tekniklerden yararlanarak kişisel, mesleki ve eğitsel rehberlik hizmetlerini sunmak, ilimizde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde birliği sağlamak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti, eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri, yönlendirme, yerleştirme ve izleme hizmetlerinin yapılması. Çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için öğrenciler ve sorumluluk bölgemizdeki halkın en üst seviyede hizmetlerimizden faydalanmasını sağlamak.*

## TEMEL DEĞERLER

*\*Önce insan,\*Karşılıklı güven ve dürüstlük,\*Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,\*Eğitimde süreklilik anlayışı \*Adaletli performans değerlendirme,\*Bireysel farkları dikkate almak,\*Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,\*Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,\*Doğa ve çevreyi koruma bilinci,\*Sürekli gelişim\*Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak*



# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Sorumluluk alanımızda bulunan ilçelerimizde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin eğitimin her kademesinde öğrencilerin hizmet alabileceği bir yapıya kavuşturmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Sorumluluk alanımızda bulunan özel eğitim sınıfı sayısının 29'dan 40'a çıkarılması

**İzleme:** Eğitsel tanılama sonuçlarına göre ihtiyaç duyulması durumunda özel eğitim hizmetleri kurulu vasıtasıyla sınıf açılması.

**Stratejik Hedef 1.2:** PDR Hizmetlerinin eğitimin tüm kademelerinde yerine getirilmesinin sağlanması

**İzleme:** Öğretmen atamalarından sonra rehber öğretmeni olmayan okulların tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınarak tüm okullara rehber öğretmen görevlendirmelerinin yapılması.

**Stratejik Hedef 1.3 :** Eğitim- öğretim yılı içinde farklı zamanlarda Psikolojik danışmanlarla değerlendirme toplantıları yapma.

**İzleme:** Değerlendirme toplantıları tutanak altına alınacak ve bölüm başkanına sunulacak.

**Stratejik Hedef 1.4:** Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespit edilmesi ve çalışma alanımızda bulunan okullarımızda var olan sorunların araştırılması ve çözüm yolları üretme adına tarama işlemlerinin her sene başında okullardaki rehberlik servisleri ile işbirliğine gidilerek gerçekleştirilmesi.

**İzleme:** Eğitim-Öğretim yılı başlarında tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması.

**Stratejik Amaç 2:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin eğitimin tüm kademelerinde bilimsel ölçütlere göre hizmet kalitesinin geliştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Özel eğitim sınıfları ile sürekli koordinasyon kurularak destek eğitim materyallerinin geliştirilmesinin sağlanması.

**İzleme:** Sınıfların sürekli ziyaret edilmesi suretiyle gelişmeler yerinde izlenecek.

**Stratejik Hedef 2.2:** PDR Hizmetlerinin yürütüldüğü ve rehber öğretmeni olan tüm okullarda servislerin kurulumunun sağlanması ve destek verilmesi.

**İzleme:** Okul yönetimleri ile sürekli irtibat kurularak PDR servislerinin açılmalarının sürekli takip edilmesi.

**Stratejik Hedef 1.3 :** Özel eğitim öğrencilerin taşınması işlemlerinin İlçe Milli eğitim Müdürlükleri koordinasyonunda gerçekleştirilmesi.

**İzleme:** Yerleştirme işlemleri tamamlanan özel eğitim öğrencilerinin taşınması işlemlerinin sürekli takip edilmesi.

**Stratejik Amaç 3:** Kurumun fiziki kapasitesinin gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve sürekli güncel tutulması.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumda kullanılan bilişim malzemelerinin yenilenmesinin sağlanması.

**İzleme:** Kullanım ömürleri dolan ve artık kullanılamayacak durumda olan bilişim malzemelerinin sistemden düşümlerinin yapılarak yenilenmesi.

**Stratejik Hedef 3.2:** Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin açılma yönergesi doğrultusunda yetersiz olan binanın yönerge doğrultusunda geliştirilmesi veya ihtiyaca cevap verecek bir binanın tahsisinin sağlanması noktasında çalışmalar yürütülmesi.

**İzleme:** İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon kurularak yeni bir binanın tahsisinin istenmesi ve takip edilmesi.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Özel Eğitim Sınıflarının Yıllara Göre Açılma ve Artış Durumları (%)	29	30	32	35	38	40
PG.2.1.a	Görevlendirilen Rehber Öğretmenlerin tüm okullara hizmet vermelerinin sağlanması	%80	%85	%88	%90	%92	%95
PG.3.1.a	Eğitim- öğretim yılı içinde farklı zamanlarda Psikolojik danışmanlarla değerlendirme toplantıları yapma.	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.4.1.a	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespit edilmesi ve çalışma alanımızda bulunan okullarımızda var olan sorunların araştırılması ve çözüm yolları üretme adına tarama işlemlerinin her sene başında okullardaki rehberlik servisleri ile işbirliğine gidilerek gerçekleştirilmesi.	%75	%80	%85	%90	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitsel tanılama sonuçlarına göre ihtiyaç duyulduğunda özel eğitim sınıfı açılmasına yönelik tedbirlerin alınması	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Eğitim- öğretim yılı başında rehber öğretmeni olmayan okulların tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Eğitim- öğretim yılı içinde farklı zamanlarda Psikolojik danışmanlarla değerlendirme toplantıları yapma	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Sene başında tüm okullarda tarama gerçekleştirilmesi	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin eğitimin tüm kademelerinde bilimsel ölçütlere göre hizmet kalitesinin geliştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Özel eğitim sınıfları ile sürekli koordinasyon kurularak destek eğitim materyallerinin geliştirilmesinin sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.2.** PDR Hizmetlerinin yürütüldüğü ve rehber öğretmeni olan tüm okullarda servislerin kurulmasının sağlanması ve destek verilmesi. % 70 olan servis sayısının 2019 da % 90'a çıkarılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3.** Özel eğitim öğrencilerin taşınması işlemlerinin İlçe Milli eğitim Müdürlükleri koordinasyonunda gerçekleştirilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Özel Eğitim sınıfları sık sık ziyaret edilerek sorunlar yerinde görülecek ve gerekli irtibatlar sağlanarak destek verilmeye çalışılacak	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.2	Rehberliğin eğitimin tüm kademelerinden yerine getirilmesi amacıyla okullarda rehberlik servislerinin açılması ve aktif kılınması gerekliliği	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.3	Eğitim öğretim yılı başlamadan özel eğitim sınıflarına yerleştirmesi yapılan öğrencilerin ücretsiz taşınması işlemlerinin ilçe milli eğitim müdürlükleri kanalıyla yerine getirilmesi sağlanacaktır.	%75	%80	%85	%90	%95	%100

## Eylem İfadeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin eğitimin tüm kademelerinde bilimsel ölçütlere göre hizmet kalitesinin geliştirilmesini sağlamak	İl Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi	01 Eylül-20 Eylül
2.2	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin eğitimin tüm kademelerinde bilimsel ölçütlere göre hizmet kalitesinin geliştirilmesini sağlamak.	İl Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi	01 Eylül-20 Eylül
2.3	Özel eğitim öğrencilerin taşınması işlemlerinin İlçe Milli eğitim Müdürlükleri koordinasyonunda gerçekleştirilmesi	İl Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi	01 Eylül-20 Eylül

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Kurumun imkânlarının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve sürekli güncel tutulması.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumda kullanılan bilişim malzemelerinin ve teknolojik araçların yenilenmesinin sağlanması.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin açılma yönergesi doğrultusunda yetersiz olan binanın yönerge doğrultusunda geliştirilmesi veya ihtiyaca cevap verecek bir binanın tahsisinin sağlanması noktasında çalışmalar yürütülmesi.

#### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumdan hizmet alan bireylerin daha hijyenik sağlıklı bir ortamda incelenmesi, değerlendirilmesi

### Stratejik Hedef 3.4.

Kuruma gelen bireyler ve ailelerine yönelik bahçede oyun alanı, kurum içerisinde bekleme salonu yapılması

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Bilişim Malzemelerinin eğitimi desteklemesi	5	7	9	10	12	15
PG.3.2	Kuruma yeni bina tahsisi ve ya mevcut binanın kapasitesinin artırılması için girişimlerde bulunulması.						X
PG.3.3	Kurum imkanlarına erişiminde engelli bireylere ve ailelerine veya diğer danışanlara daha kaliteli steril ve hijyenik malzemelerle donatılması						X
PG.3.4	Kurumumuza başvuran bireylere oturma alanları, çocuk parkı alanlarının sağlanması						X

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.	Günümüz teknolojisinin kurumun hizmet anlayışına destek olacak şekilde güncellenmesi	İdari Hizmetler Birimi	
3.2	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin açılma yönergesi doğrultusunda yetersiz olan binanın yönerge doğrultusunda geliştirilmesi veya ihtiyaca cevap verecek bir binanın tahsisinin sağlanması noktasında çalışmalar yürütülmesi	İdari Hizmetler Birimi	
3.3	Engelli danışanlara uygun daha hijyenik, steril lavabolar, kurum fiziki alanların oluşturulması	İdari Hizmetler Birimi	
3.4	Kurum bahçesinin dizayn edilerek kuruma başvuran bireylerin ihtiyaçlarına cevap vermesiyle, daha kaliteli bir hizmet almasının sağlanması	İdari Hizmetler Birimi	

# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	65000 TL	70000TL	75000TL	80000TL	85000
İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Katkısı-Valilik Belediyeler	1000TL	2000TL	2500TL	3000TL	3500TL
<b>TOPLAM</b>	66000TL	72000TL	77500TL	83000TL	88500TL

# 6. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama, günü kurtarma çalışması değil, geleceği inşa etme çabasıdır. Titiz, özverili ve profesyonel bir çalışma gerektirir. Bu doğrultuda hazırlanan bir stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne ölçüde ulaşıldığını görmek açısından sistematik izleme ve değerlendirme önem taşımaktadır. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6'şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibarıyla ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile sorun alanlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte izleme ve değerlendirme ekibine ileteceklerdir. İzleme ve değerlendirme ekibi, süreç içerisinde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine engel olan sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirerek gerekli tedbirlerin alınması için üst yöneticiye sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.